

# 使用計画書

この計画書は 年 月 日までに必ず提出してください（郵送・ファックス可）。

## 鶴岡アートフォーラム

〒997-0035 鶴岡市馬場町13-3

電話 0235-29-0260

ファックス 0235-22-6051

貸出施設	
貸出期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )

\* 以下は館内資料として利用します。正確に楷書でご記入ください。  
また、各報道機関や問い合わせなどの対応用資料として内容を公開することについて、ご希望をお知らせください。

(○をつけてください)

以下の情報を、各報道機関や電話時などの対応資料として、公開しても	良い	悪い
----------------------------------	----	----

事業名 (正式な展覧会名やイベント名など)	[フリガナ]		
内容	[ジャンル]		
	[展示点数]	計	点
主催			
後援など			
責任者 (問い合わせ先)	[フリガナ]	[電話番号]	
		( )	( )
	住所	緊急時: ( )	
開催期間日時 (期間中の観覧時間)	月 日 午前・午後 時 分 ~	月 日 午前・午後 時 分	時間変更のない日
会場準備日時	月 日 午前・午後 時 分 ~	月 日 午前・午後 時 分	準備日に昼食会場としてフォーラムを使いますか? ( 要 不要 )
会場片づけ日時	月 日 午前・午後 時 分 ~	月 日 午前・午後 時 分	
外看板の設置 (○をつける)	設置する (発注先: ) 設置しない		
入場対象者 (○をつける)	一般 限定 (対象: )		
定員数、応募方法など	* 先着順、葉書予約など、入場に制限がある場合はその方法を記入		
入場料 (○をつける)	無料 有料 (内訳: )		
販売物 (○をつける)	有 (内容は別紙にて提出してください) 無		
会場打合せ	壁計画、会場レイアウトについてアートフォーラムと打合せをしてください 打合せ希望日: 月 日 ( )		
備考	* そのほか特別な対応が必要な場合はご相談ください		

# 大会議室使用計画書

この計画書は 年 月 日までに必ず提出してください（郵送・ファックス可）。

## 鶴岡アートフォーラム

〒997-0035 鶴岡市馬場町13-3

電話 0235-29-0260

ファックス 0235-22-6051

貸出施設	大会議室
貸出期間	年 月 日～ 年 月 日

\* 以下は館内資料として利用します。正確に楷書でご記入ください。  
また、各報道機関や問い合わせなどの対応用資料として内容を公開することについて、ご希望をお知らせください。

(○をつけてください)

以下の情報を、各報道機関や電話時などの対応資料として、公開しても	良い	悪い
----------------------------------	----	----

事業名 (正式な展覧会名やイベント名など)	[フリガナ]		
内容	講師・来賓名		
主催			
後援など			
責任者 (問い合わせ先)	[フリガナ]	[電話番号]	
		( )	
	住所	緊急時: ( )	
会場準備日時	月	日午前・午後	時 分～ 月 日午前・午後 時 分
開催期間日時	月	日午前・午後	時 分～ 月 日午前・午後 時 分
会場片づけ日時	月	日午前・午後	時 分～ 月 日午前・午後 時 分
入場対象者 (○をつける)	一般	限定 (対象: )	
定員数、応募方法など	* 先着順、葉書予約など、入場に制限がある場合はその方法を記入		
入場料 (○をつける)	無料	有料 (内訳: )	
備考	* そのほか特別な対応が必要な場合はご相談ください		

◎設備使用計画書は別途提出してください。

鶴岡アートフォーラム

# アトリエ使用計画書

この計画書は 年 月 日までに必ず提出してください（郵送・ファックス可）。

## 鶴岡アートフォーラム

〒997-0035 鶴岡市馬場町13-3

電話 0235-29-0260

ファックス 0235-22-6051

貸出施設	アトリエ
貸出期間	年 月 日～ 年 月 日

\* 以下は館内資料として利用します。正確に楷書でご記入ください。  
また、各報道機関や問い合わせなどの応対用資料として内容を公開することについて、ご希望をお知らせください。

(○をつけてください)

以下の情報を、各報道機関や電話時などの応対資料として、公開しても		良い	悪い
事業名 (正式な展覧会名やイベント名など)	〔フリガナ〕		
内容	講師・来賓名		
主催			
後援など			
責任者 (問い合わせ先)	〔フリガナ〕	〔電話番号〕	
		( )	( )
	住所	緊急時:	( )
会場準備日時	月 日 午前・午後 時 分～	月 日 午前・午後 時 分	
開催期間日時	月 日 午前・午後 時 分～	月 日 午前・午後 時 分	
会場片づけ日時	月 日 午前・午後 時 分～	月 日 午前・午後 時 分	
入場対象者 (○をつける)	一般	限定 (対象: )	
定員数、応募方法など	* 先着順、葉書予約など、入場に制限がある場合はその方法を記入		
入場料 (○をつける)	無料	有料 (内訳: )	
備考	* そのほか特別な対応が必要な場合はご相談ください		

◎設備使用計画書は別途提出してください。

鶴岡アートフォーラム

# アトリエ使用計画書

この計画書は 年 月 日までに必ず提出してください（郵送・ファックス可）。

## 鶴岡アートフォーラム

〒997-0035 鶴岡市馬場町13-3

電話 0235-29-0260

ファックス 0235-22-6051

貸出施設	アトリエ
貸出期間	年 月 日～ 年 月 日

\* 以下は館内資料として利用します。正確に楷書でご記入ください。  
また、各報道機関や問い合わせなどの対応用資料として内容を公開することについて、ご希望をお知らせください。

(○をつけてください)

以下の情報を、各報道機関や電話時などの対応資料として、公開しても	良い	悪い
----------------------------------	----	----

事業名 (正式な展覧会名やイベント名など)	〔フリガナ〕	
内容	講師・来賓名	
主催		
後援など		
責任者 (問い合わせ先)	〔フリガナ〕	〔電話番号〕
		( ) 緊急時: ( )
	住所	
備考		

\* そのほか特別な対応が必要な場合はご相談ください

◎設備使用計画書は別途提出してください。

鶴岡アートフォーラム

# 交流広場（フォーラム） 使用計画書

この計画書は 年 月 日までに必ず提出してください（郵送・ファックス可）。

## 鶴岡アートフォーラム

〒997-0035 鶴岡市馬場町13-3  
電話 0235-29-0260  
ファックス 0235-22-6051

貸出施設	交流広場（フォーラム）
貸出期間	平成 年 月 日（ ）

\* 以下は館内資料として利用します。正確に指書でご記入ください。  
また、各報道機関や問い合わせなどの応対用資料として内容を公開することについて、ご希望をお知らせください。

(○をつけてください)

以下の情報を、各報道機関や電話時などの応対資料として、公開しても	良い	悪い
----------------------------------	----	----

使用者	団体等名称		
	代表者住所		
	代表者氏名		
	連絡先電話番号	氏名：	電話番号：
	会場責任者	氏名：	電話番号：
事業名称	フリガナ		
事業内容（別紙添付可）			
入場対象者（○をつける）	一般（当館webページへの掲載を希望する・希望しない） 限定（対象： ）		
入場者定員・応募方法	人	電話（ ） ・ はがき ・ 整理券 ・ その他：	
	応募期間	月 日 ~ 月 日	
入場料（○をつける）	無料	有料（内訳： ）	
使用日時 （当日タイムテーブル）	事業開催日	平成 年 月 日（ ）	
	準備	時 分 ~ 時 分	
	受付	時 分 ~ 時 分	
	開催	時 分 ~ 時 分	
	撤収	時 分 ~ 時 分	
諸室の使用希望  使用する場合は使用許可申請書で申請し、許可を受け使用料を前納してください。	会議室1	・使用します 内容：	・使用しません
	会議室2	・使用します 内容：	・使用しません
	大会議室	・使用します 内容：	・使用しません
	アトリエ	・使用します 内容：	・使用しません
使用設備	音響機器（CD・DVD・マイク（ ）本）・ビデオプロジェクター・スクリーン パイプ椅子（ ）脚 ※40脚まで・その他（ ）		
持ち込み機材等	* コンセントを使用する場合は持ち込み電気器具使用料がかかります。		
リハーサル希望日	平成 年 月 日（ ）	時 分 ~ 時 分	
その他・備考	* そのほか特別な対応が必要な場合はご相談ください		